

החתמת לקוחות מרחוק

eSign

הלקוח מקבל קישור, מאמת זהות וחותם על המסמך מהמחשב או מהנייד —
בלי הדפסה, בלי סריקה, בלי נסיעות.

איך נראה תהליך החתמה בלי המערכת

1

הדפסה וסריקה

מדפיסים את המסמך, מחתימים, סורקים
בחזרה ומתייקים ידנית. כל עותק בנפרד.

2

נסיעות ופגישות

החותם חייב להגיע פיזית, או שמישהו נוסע
אליו. לוח זמנים של שני צדדים.

3

ימים של המתנה

כשיש כמה חותמים, כל אחד מעכב את
הבא. אף אחד לא יודע איפה המסמך
עומד.

התוצאה: תהליך שנמשך ימים, עולה כסף, ואף אחד לא יודע בכל רגע נתון מי כבר חתם ומי לא.

התהליך בשישה שלבים

1

הכנת המסמך

PDF או Word
מתוּיֵק במערכת

2

מיקומי החתמה

מי חותם
ואיפה בדיוק

3

שליחת הקישור

מייל, SMS
או שניהם

4

אימות וחתימה

קוד אבטחה
ושרבוט על המסך

5

מעקב והתראות

דשבורד
בזמן אמת

6

נעילה והפצה

חתימה דיגיטלית
ושליחה לכולם

eSign מול חתימה דיגיטלית — שתיהן בתהליך

חתימה דיגיטלית

מנהל החתימה — בסיום התהליך

מוחלט על המסמך רק אחרי שכל החותמים סיימו

נועלת את הקובץ — כל שינוי לאחר מכן יפגע בתוקף החתימה
ויתגלה.

מבוססת תעודה מאובטחת של הארגון

העותק שנשלח לחותמים הוא הקובץ הנעול הזה

חתימת eSign

החותם — הלקוח או העובד

חתימה ידנית שהחותם משרבט על מסך המחשב או הטלפון

מלווה בהצהרה מפורשת שקרא את המסמך והבין את משמעות
חתימתו

אינה דורשת כרטיס חכם, תעודה אישית או התקנת תוכנה

מוטבעת אוטומטית בכל המקומות שהוגדרו עבור אותו חותם

הכנת המסמך

קובץ PDF קיים

מתייקים אותו ישירות במערכת, ללא שלב ביניים.

מסמך Word

מדפיסים את המסמך למדפסת הווירטואלית של חניבעל.
נפתח מסך תיוק, ובסופו נוצר קובץ PDF המכיל את המסמך.

בשני המסלולים התוצאה זהה: מסמך PDF מתויק במערכת, מוכן להחתמה.

התיוק שומר את המסמך בארכיון הדיגיטלי עם כל שדות הסיווג — התהליך אינו "עוקף" את ניהול המסמכים אלא חלק ממנו.

הקובץ לחתימה — עד חמישה חותמים

טען מחדש שחזר קובץ מקורי שלח הודעות לחותמים הצג מסמך עמוד מספר - 1/4

יוסי שניידרמן 15241

טלפון - 054-4256795 סלולארי - 054-4256795

מוכן להעברה

תאריך: 30/04/2012

הצעת תיקון : 00-000027806-011

אובדן מוחלט

עד 5 חותמים למסמך

לכל חותם מוקצה צבע משלו, כך שמנהל החתימה רואה במבט אחד את כל מיקומי החתימה בעמוד.

ניווט בין העמודים

המסמך נסקר עמוד אחר עמוד (כאן 1 מתוך 4), עם זום והתאמה לרוחב או לגובה.

מנהל החתימה

נבחר מתוך רשימה — הוא זה שיקבל את ההתראות ויאשר את ההחתימה בסיום.

רשימת החותמים ופרטיהם

ניהול חתימת מסמך

הקובץ לחתימה

רשימת החותמים

הדעה לחותמים

שלח הודעה לחותם

צרך ללקוח

חותמים מלקוח

שלח הודעה לחותם

צרך ללקוח

חותמים מלקוח

בטל מיקום החתמה

סמן מיקומים בדף

החותם : גיזמו 741852963 vdsuk

דף	מספר חתימה	כיוון חותמת	מיקום X	מיקום Y	רוחב	גובה	הוסף שם	הוסף ת
1	1	P	483	13	80	200		

שם החותם	מספר זיהוי	פעיל	נוצר בתאריך	נוצר ע"
גיזמו vdsuk	741852963	☒	21:29 19/07/2026	Admin
חני מזל-טוב	789456123	☒	21:29 19/07/2026	Admin
יוסי מזל-טוב	13456789	☒	21:29 19/07/2026	Admin
נמרוד	741654258	☒	21:29 19/07/2026	Admin
שולה מעפולה	784512963	☒	21:29 19/07/2026	Admin

שלח מייל

שלח SMS

כתובת מייל:

test01@hanibaal.co.il

טלפון נייד:

0504354535

טלפון:

45123658

הערה לחותם:

גיזמו

הוספה, עדכון ומחיקה

כל חותם מוגדר עם שם, מספר זיהוי וסטטוס פעיל.

ערוץ התקשורת

או שניהם. כשנבחרים SMS, מייל שניהם — כל פנייה לחותם נשלחת בשני הערוצים.

אבטחה בקוד

סימון "לאבטח החתמת מסמך עם קוד" מחייב את החותם באימות זהות לפני שהמסמך נפתח.

הערה אישית

ניתן לצרף לכל חותם הערה משלו.

קביעת מיקום החתימה על העמוד

מיקום אזור החתימה

Pos-X: 818 Pos-Y: 353 SignArea Width: 200 SignArea Height: 80 Sign On Page No: 1

יוסי שניידרמן

כפר תבור 15241

טלפון - 06769880-04 פקס - 06767017-04 סוללاري - 054-4256795

מוכן להעברה

לכבוד : הראל חיפה

פליים 2, חיפה

תאריך: 30/04/2012

00-000027806-011 : חצעת תיקון

אובדן מוחלט

מבלי לפגוע בזכויות

מיקום מדויק

גרירה על גבי המסמך, או הזנת ערכים רוחב וגובה: Pos-X, Pos-Y, מספריים.

בחירת העמוד

קובע באיזה "Sign On Page No" שדה עמוד תוטבע החתימה.

ללא הגבלה

לכל חותם אפשר להוסיף כמה מיקומים שנדרש, באותו עמוד או בעמודים שונים.

ריבוי מיקומים ושני כיווני חתימה

שתי שורות, חותם אחד

80×200, (לאורך) P מיקום 1 בכיוון
200×80 — (לרוחב) L ומיקום 2 בכיוון
שניהם בעמוד 1

Portrait I-Landscape

המערכת מסובבת את החתימה
בהתאם לכיוון שהוגדר לכל מיקום

שם ותעודת זהות

ניתן להוסיף ליד החתימה את שם
החותם ואת מספר הזהות שלו

ניהול חתימת מסמך

הקובץ לחתימה רשימת החותמים הודעה לחותמים

שליח הודעה לחותם צרף ללקוח חותמים מלקוח

פעילויות לחותמים

מיקומי חתימה

בטל מיקום החתמה סמן מיקומים בדף

החותם : גיזמו vdsuk 741852963

דף	מספר חתימה	כיוון חותמת	מיקום X	מיקום Y	רוחב	גובה	הוסף שם	הוסף ת
1	1	P	483	13	80	200	☐	☐
1	2	L	818	353	200	80	☐	☐

שם החותם מספר זיהוי פעיל נוצר בתאריך נוצר ע"י

גיזמו vdsuk	741852963	☒	21:29 19/07/2026	Admin
חני מזל-טוב	789456123	☒	21:29 19/07/2026	Admin
יוסי מזל-טוב	13456789	☒	21:29 19/07/2026	Admin
נמרוד	741654258	☒	21:29 19/07/2026	Admin
שולה מעפולה	784512963	☒	21:29 19/07/2026	Admin

עמוד 1 מתוך 1

שליח מייל ☒ SMS שליח ☐

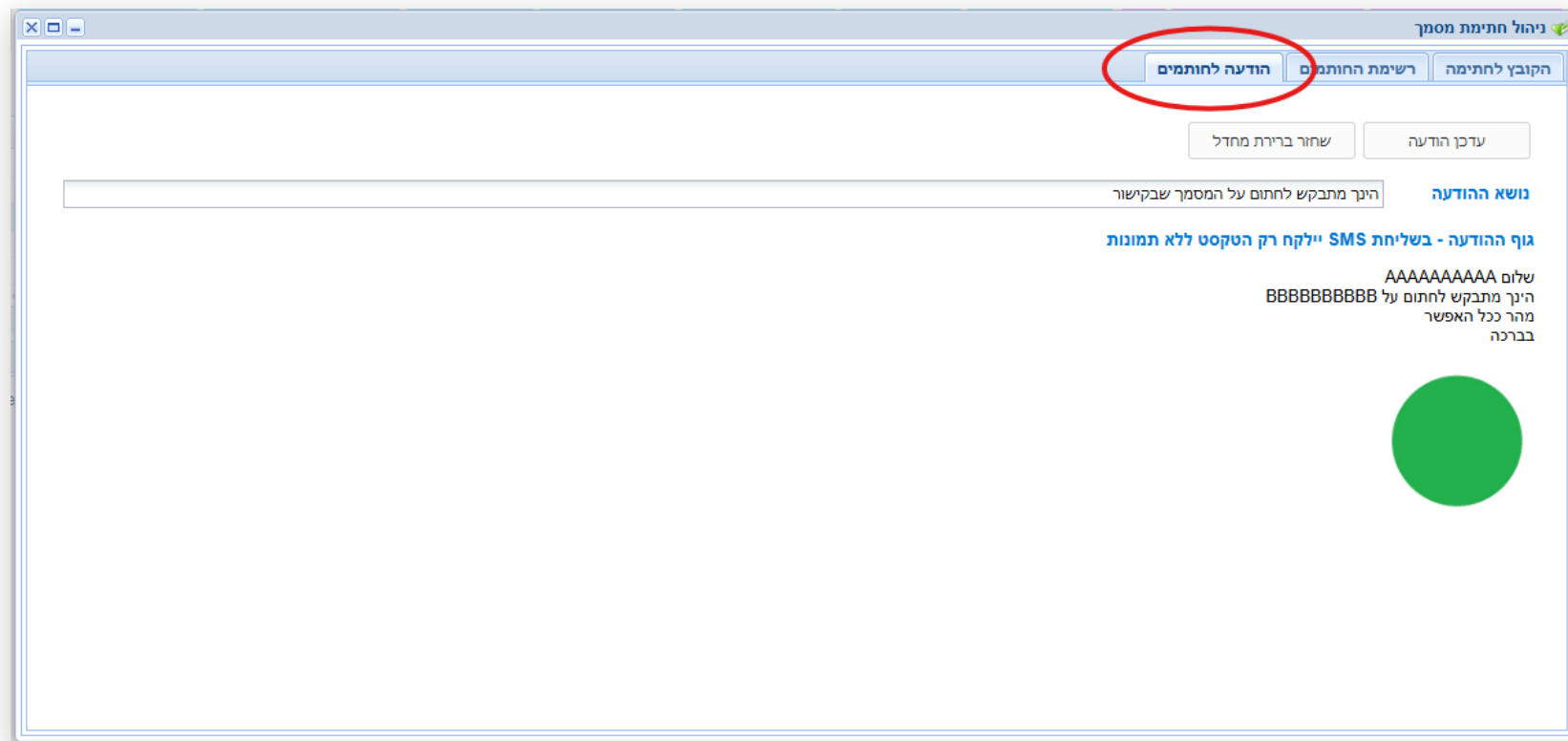
כתובת מייל: test01@hanibaal.co.il

טלפון נייד: 0504354535 טלפון: 45123658

לאבטח החתמת מסמך עם קוד ☒

הערה לחותם: גיזמו

תבנית ההודעה לחותמים



נושא וגוף ההודעה

ניתנים לעריכה מלאה, עם אפשרות לשחזר את ברירת המחדל בכל רגע.

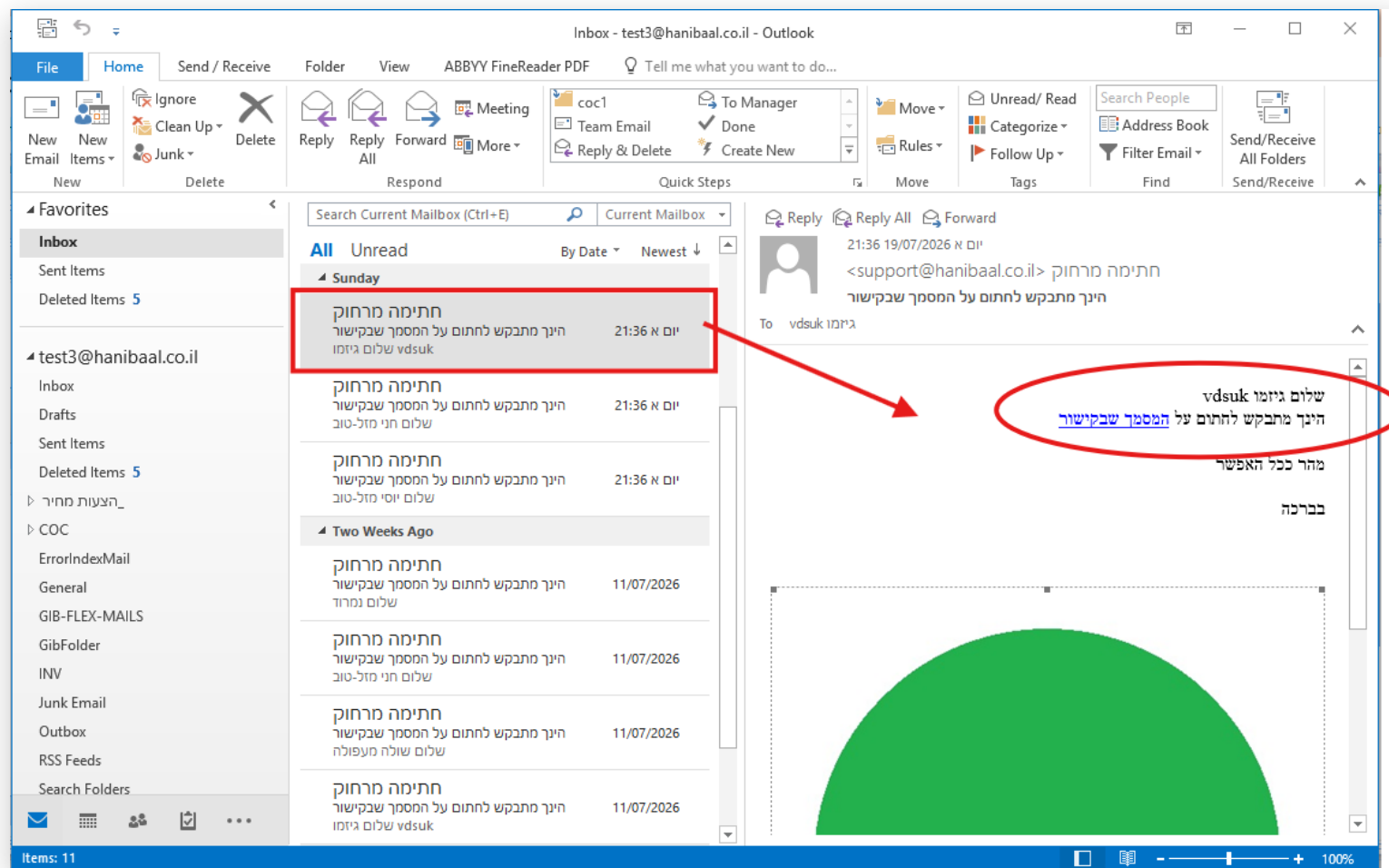
שדות מיזוג

שם החותם והקישור המוצפן מוחלפים אוטומטית — כל חותם מקבל הודעה אישית משלו.

SMS מייל מול

במייל נשלחת ההודעה המלאה כולל נשלח הטקסט SMS-עיצוב ותמונות. בבלבד.

ההודעה מגיעה לחותם



הודעה לכל חותם

כל אחד מהחותמים מקבל פנייה נפרדת עם הקישור האישי שלו.

שדות המיזוג בפעולה

שם החותם משובץ בפתיח, והקישור מוטמע בתוך הטקסט.

השולח מוכר

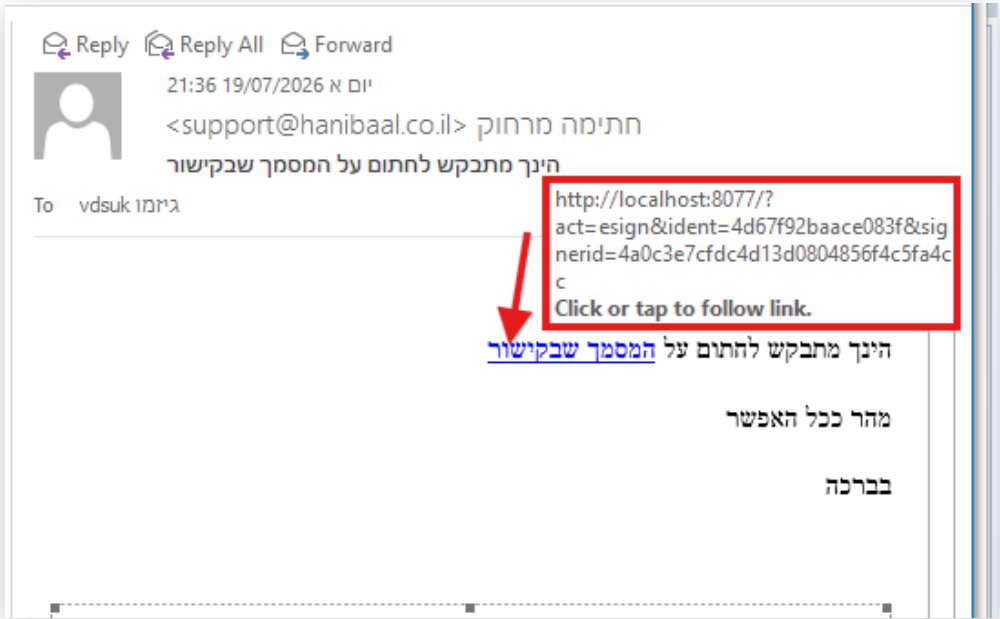
ההודעה יוצאת ממנהל החתימה — גורם שהחותם מכיר מתוך הארגון שביקש את חתימתו.

קישור מוצפן, אישי וחד-פעמי



לאחר שהחותם כבר חתם

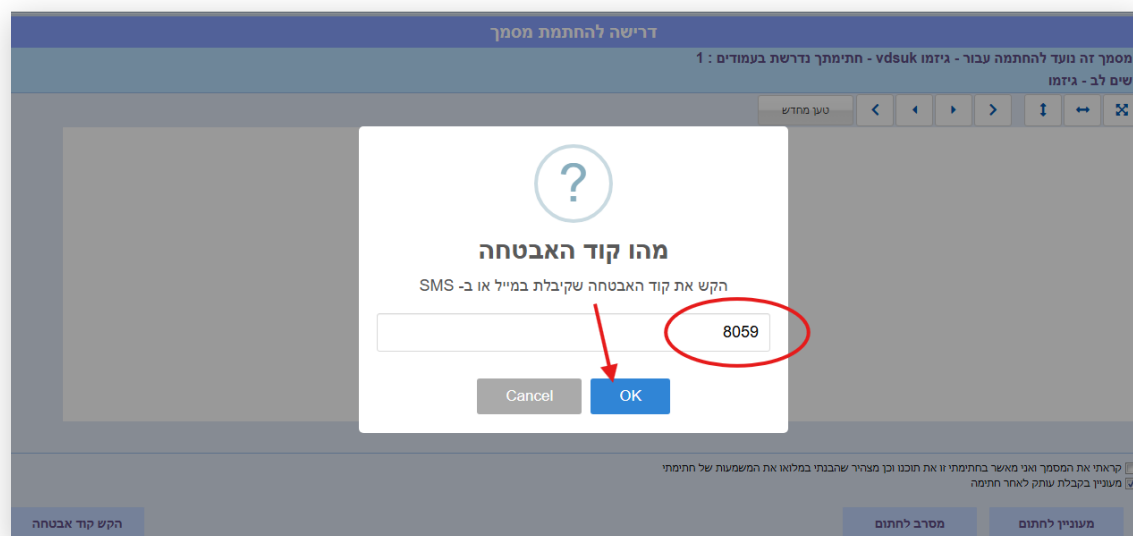
כניסה חוזרת לאותו קישור אינה מאפשרת חתימה נוספת — המערכת מציגה שהחתימה כבר בוצעה ומפנה למנהל החתימה.



הקישור שנשלח לחותם

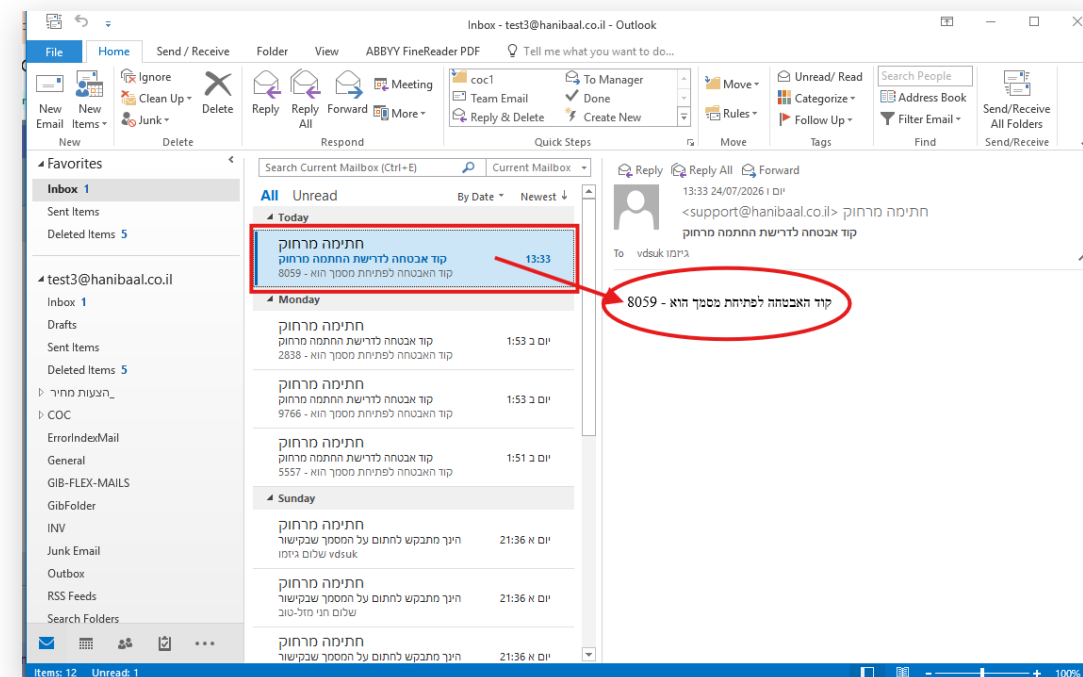
שני מזהים מוצפנים נפרדים — מזהה המסמך ומזהה החותם. אי אפשר לנחש קישור, ואי אפשר להגיע דרכו למסמך של חותם אחר.

קוד אבטחה חד-פעמי



הקוד תקף רק בזמן אמת

הקוד פעיל כל עוד מסך החתימה פתוח. נסגר המסך — הקוד בטל. חמישה ניסיונות שאויים סוגרים את המסך; ניתן להתחיל מחדש עם קוד חדש.



הקוד נשלח לחותם

קוד בן ארבע ספרות, במייל, ב-SMS או בשניהם — לפי מה שהוגדר לאותו חותם. כל פנייה מייצרת קוד חדש.

החותם רואה את המסמך ואת מיקומיו

דרישה להחתמת מסמך

מסמך זה נועד להחתמה עבור - גיזמו vdsuk - חתימתך נדרשת בעמודים : 1

שם לב - גיזמו

עמוד מספר - 1/4 טען מחדש

יוסי שניידרמן

כפר תבור 15241

טלפון - 04-6769880 פקס - 04-6767017 סלולארי - 054-4256795

מוכן להעברה

לכבוד : הראל חיפה

פל'ים 2, חיפה

תאריך: 30/04/2012

הצעת תיקון : 00-000027806-011

קראתי את המסמך וניסחתי את תוכנו וכן מצהיר שהבנתי במלואו את המשמעות של חתימתי

מעוניין בקבלת עותק לאחר חתימה

מסרב לחתום

מעוניין לחתום

המסמך המלא

החותם מדפדף בכל העמודים לפני שהוא מחליט.

רק המיקומים שלו

החותם רואה את מיקומי החתימה שהוגדרו עבורו בלבד — לא של יתר החותמים.

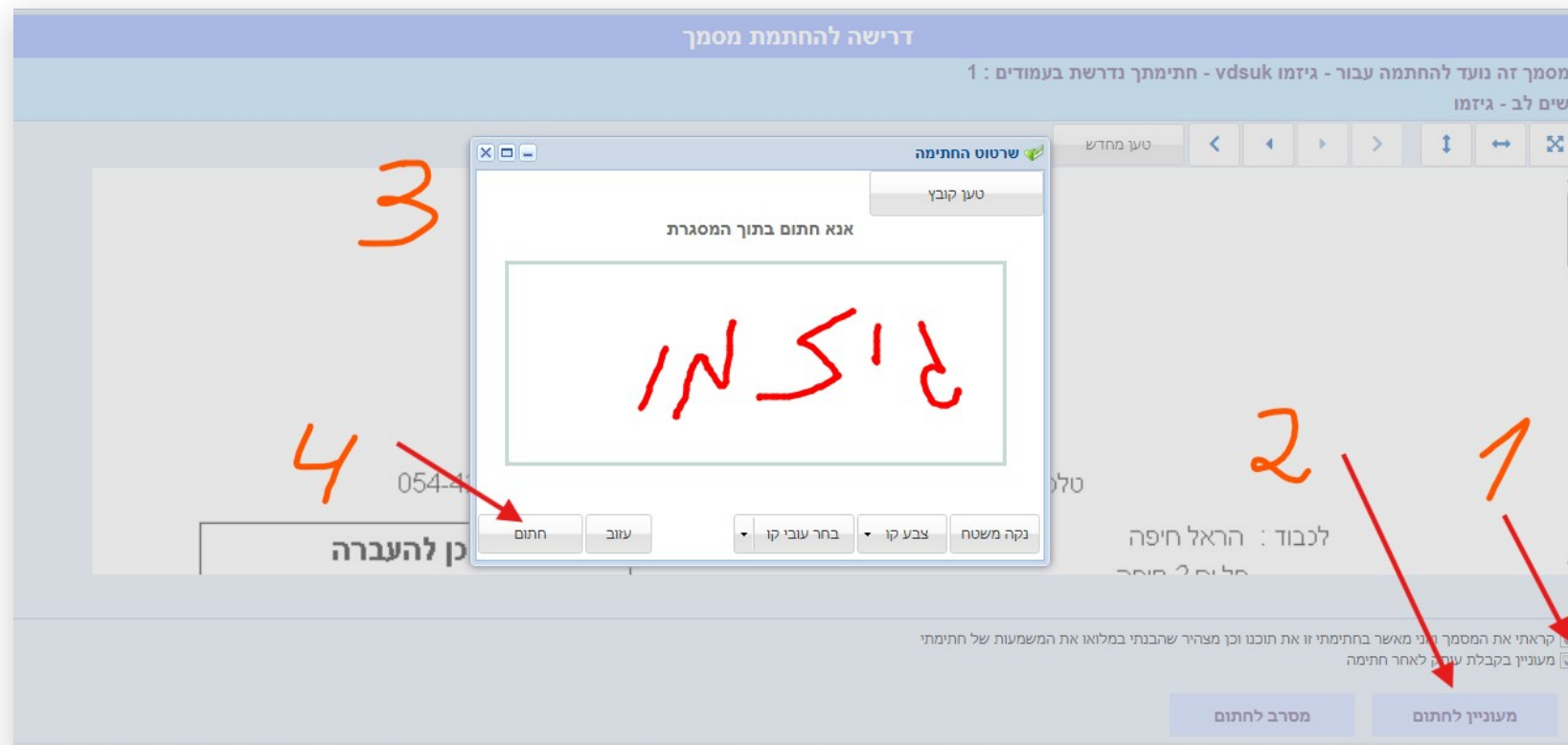
הצהרת קריאה

סימון מפורש: קרא את המסמך, הבין את תוכנו ואת המשמעות של חתימתו. בלי האישור הזה לא ניתן להמשיך.

שתי דרכים

מעוניין לחתום — או מסרב לחתום

מסך שרטוט החתימה



שרבוט בתוך המסגרת

עכבר במחשב, אצבע או עט במסך מגע.

צבע ועובי קו

החותם בוחר את מראה החתימה שלו.

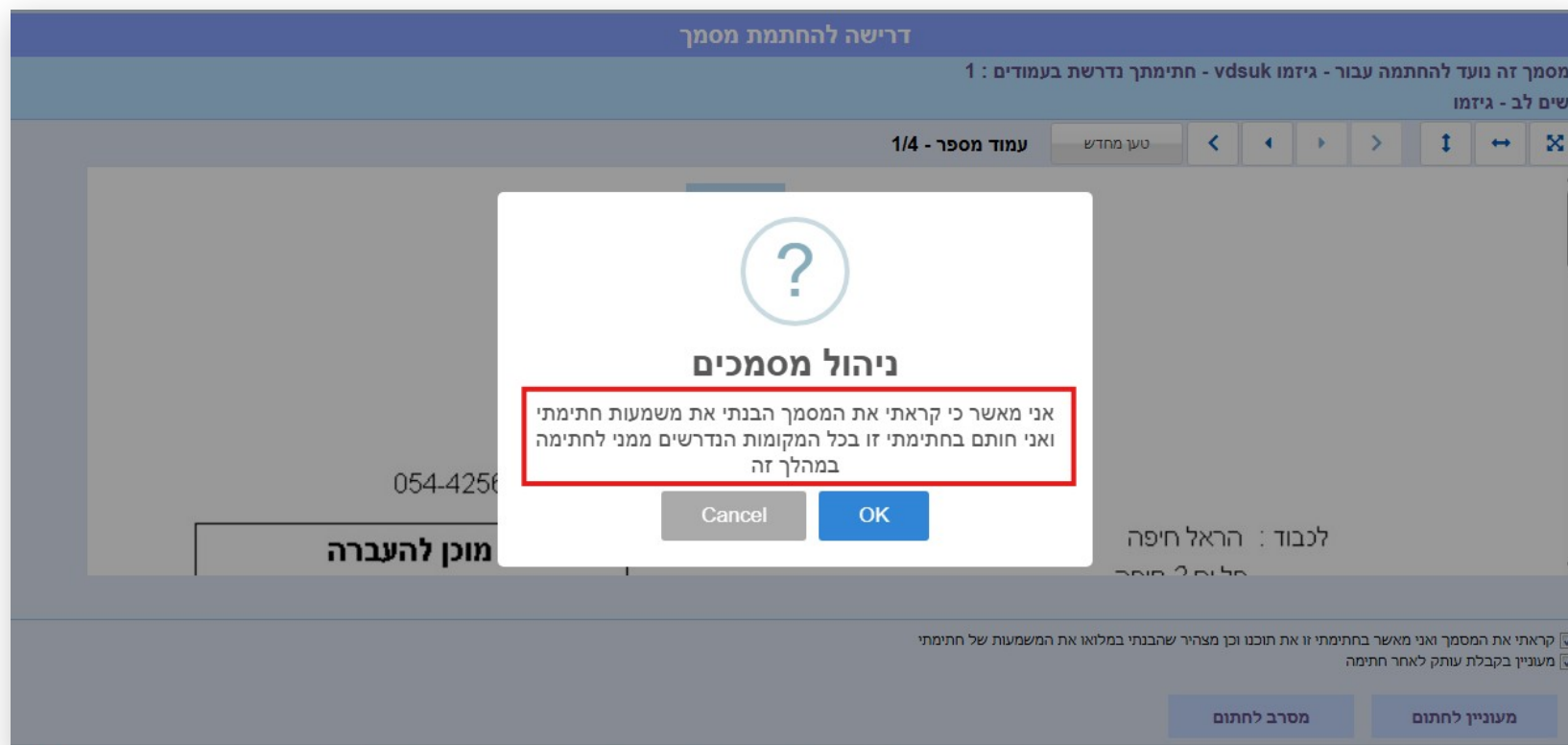
ניקוי והתחלה מחדש

אפשר לנקות ולצייר שוב עד שהתוצאה מספקת.

טעינת קובץ

לחלופין — העלאת קובץ תמונה של חתימה קיימת, לנוחות מי שחותם ממחשב ללא מסך מגע.

אישור כפול לפני ההטבעה



הצהרה מפורשת

החותם מאשר בשנית שקרא את המסמך והבין את משמעות חתימתו.

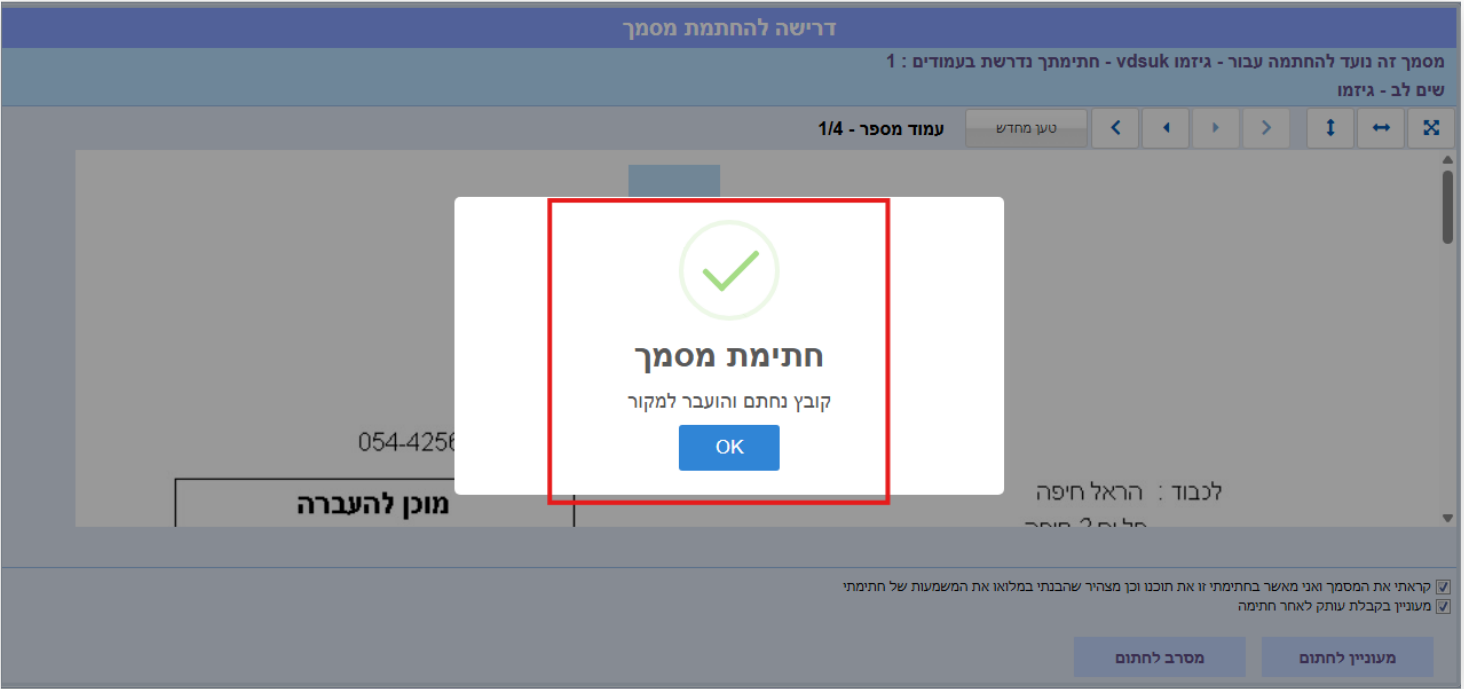
בכל המקומות

ההצהרה מציינת במפורש שהחתימה תוטבע בכל המקומות הנדרשים ממנו במסמך.

נקודת האל-חזור

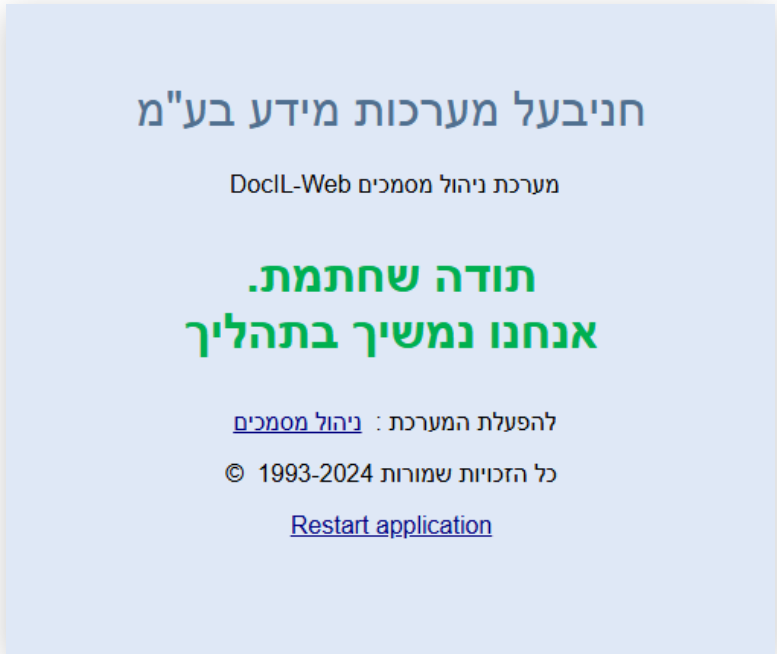
רק לאחר האישור הזה החתימה מוטבעת בפועל בקובץ.

החתימה נקלטה



החתימה הוטבעה במסמך

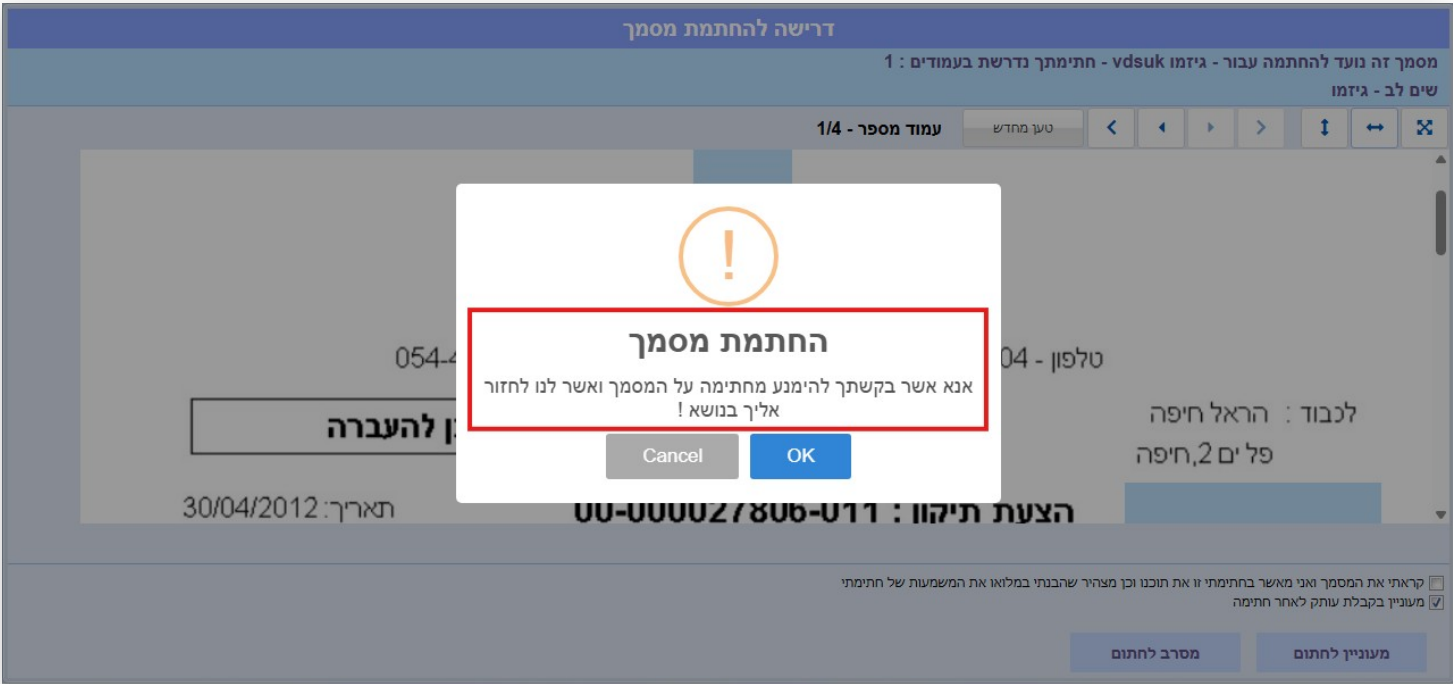
המערכת משבצת את החתימה בכל המקומות שהוגדרו עבור החותם — במקום אחד או בעשרות מקומות, ללא הגבלה — ומעדכנת את הקובץ.



סיום מסודר

החותם מקבל אישור ברור שהתהליך הושלם, ומנהל החתימה מקבל התראה מיידית.

סירוב לחתום — מסלול לגיטימי



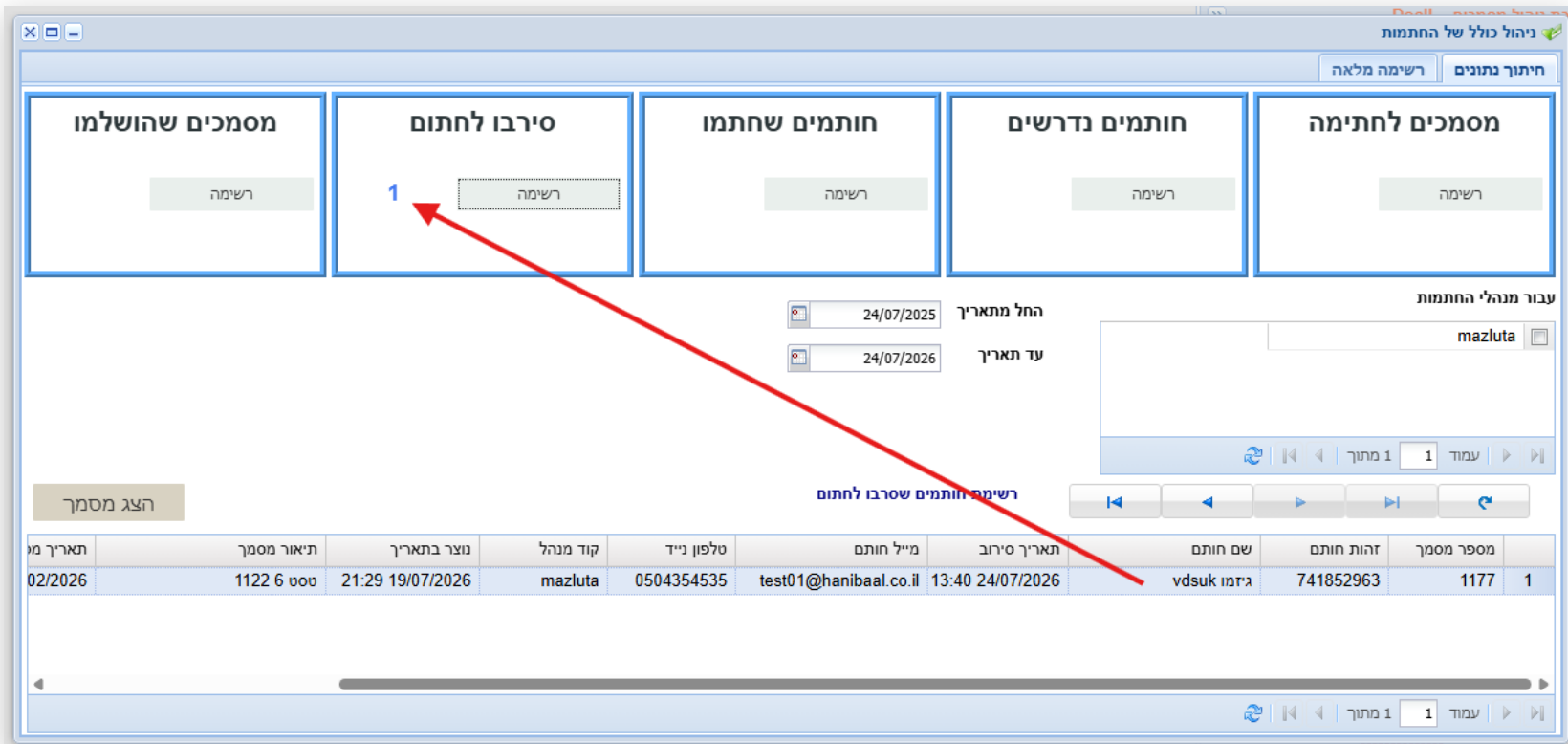
אישור הסירוב

החותם רשאי להימנע מחתימה. המערכת מבקשת אישור, ומיידעת אותו שמנהל החתימה יקבל הודעה ויחזור אליו.

הסירוב מתועד

אין שדה "סיבת סירוב" — הבירור נעשה בשיחה. המערכת מתעדת את העובדה ואת מועדה.

דשבורד ניהול ההחتمות



חמישה מדדים

- מסמכים לחתימה · חותמים נדרשים ·
- חותמים שחתמו · סירבו לחתום ·
- מסמכים שהושלמו

פירוט בלחיצה

כל מדד נפתח לרשימה מלאה — שם החותם, מייל, נייד, תאריך ושעה

סינון

לפי טווח תאריכים ולפי מנהל החתמות

התראות שוטפות

התראה על כל חתימה, על כל סירוב, והתראה מסכמת כשכל החותמים סיימו

הסירוב הפיך – התהליך העסקי ממשיך

מסמכים שהושלמו

רשימה

סירבו לחתום

רשימה

חותמים שחתמו

1 רשימה

חותמים נדרשים

רשימה

מסמכים לחתימה

רשימה

עבור מנהלי החתמות

24/07/2025 החל מתאריך

24/07/2026 עד תאריך

mazluta

1 עמוד 1 מתוך 1

רשימת חותמים שחתמו

הצג מסמך

שם הת	תאריך מסמך	תיאור מסמך	נוצר בתאריך	קוד מנהל	טלפון נייד	מייל חותם	שם חותם	זהות חותם	מספר מסמך	
קלסר נ	14:46 25/02/2026	1122 6 טסט	21:29 19/07/2026	mazluta	0504354535	test01@hanibaal.co.il	גזמו vdsuk	741852963	1177	1

הקישור נשאר פעיל

סירוב אינו סוגר את הדלת. הקישור שנשלח לחותם ממשיך לעבוד

שיחה ולא מבוי סתום

מנהל החתימה רואה את הסירוב, יוצר קשר ומברר

חזרה לחתימה

אם החותם משתכנע, לחיצה על אותו קישור מחזירה אותו למסך החתימה

הדשבורד מתעדכן

אותו חותם שהופיע קודם תחת "סירבו לחתום" מופיע כעת תחת "חותמים שחתמו".

נעילה דיגיטלית והפצת המסמך

שליחת מסמך חתום ללקוח

דף ראשון - להצגת כל המסמך - לחץ על "הצג מסמך מלא"

יורי שניידרמן

כפר תבור 15241
טלפון - 04-6769880 פקס - 04-6767017 סולאר - 054-4256795

מוכן להעברה

תאריך: 30/04/2012
אובדן מוחלט

הצעת תיקון: 00-000027806-011
מבלי לפגוע בזכויות

לכבוד: הראל חיפה
פליים 2, חיפה

עבור החותמים

גזמו vdsuk	741852963	☒
------------	-----------	-------------------------------------

שלח מסמך חתום לחותמים המסומנים

בחירת נמענים

מנהל החתימה מסמן למי לשלוח את המסמך החתום.

חתימה דיגיטלית

לפני השליחה המסמך נחתם דיגיטלית ונחסם לשינויים.

שתי חתימות, שני כיוונים

בתצוגה המקדימה נראית אותה חתימה מוטבעת בשני המיקומים שהוגדרו — אחת לאורך ואחת לרוחב.

העתק זהה לכולם

כל החותמים המסומנים מקבלים את אותו קובץ נעול.

שכבות האבטחה בתהליך

1 קישור מוצפן

שני מזהים מוצפנים נפרדים — למסמך ולחותם. הקישור אישי ואינו ניתן לניחוש.

2 אימות זהות

קוד חד-פעמי במייל או ב-SMS, תקף רק כל עוד מסך החתימה פתוח, עם הגבלת ניסיונות.

3 הצהרה כפולה

סימון הצהרת קריאה ואישור מפורש נוסף לפני שהחתימה מוטבעת בקובץ.

4 בידוד בין חותמים

כל חותם רואה את מיקומי החתימה שלו בלבד.

5 קישור חד-פעמי

לאחר החתימה לא ניתן לחתום שוב דרך אותו קישור.

6 נעילה סופית

חתימה דיגיטלית על המסמך המוגמר — כל שינוי לאחריה יתגלה.

למי זה מתאים

רואי חשבון ויועצי מס

טופסי 101, ייפויי כוח לרשויות, מכתבי התקשרות, אישורי מאזן.

משרדי הנדסה ותכנון

אישורי תוכניות, פרוטוקולים, הצהרות מזמין.

משאבי אנוש

הסכמי עבודה, תקנון חדש, נהלים, טפסי קליטה — החותם הוא עובד בארגון.

מוסדות חינוך ועמותות

כל טופס שדורש חתימה של כמה גורמים.

מנהלי פרויקטים

אישורי אבני דרך, שינויים בהזמנה, אישורי קבלת מסירה.

עורכי דין

טפסי הסכמה, מסמכי פתיחת תיק, אישורי קבלת מסמכים.

ביטוח וסוכנויות

הצעות, הצהרות בריאות, טפסי מוטבים.

ועדי בתים וניהול נכסים

החלטות, הסכמות דיירים, חוזי שירות.

החותם אינו בהכרח לקוח חיצוני — הוא יכול להיות עובד בארגון שנדרש לאשר טופס, תקנון או נוהל.

מוכנים לראות את זה על המסמכים שלכם?

מודול ההחתמה מרחוק הוא חלק ממערכת ניהול המסמכים הוובית DocIL-Web.
נשמח להדגים אותו על תהליך אמיתי מהארגון שלכם.

כתובת

השופטים 64, פרדס חנה-כרכור

טלפון

077-7902007

אתר

www.hanibaal.co.il

חניבעל מערכות מידע בע"מ · מתמחים בניהול מסמכים ובחתימה דיגיטלית מאז 1993